

ARTIKEL 1. Algemene Bepaling.

Dit is een reglement als genoemd in artikel 18 lid 1 van de bij notariële akte van 30 maart 1999 vastgestelde Statuten van de Amateur Fotografen Vereniging Blerick.

ARTIKEL 2. Lidmaatschap.

1. Het bestuur maakt naam en adres van degene, die zich als lid heeft aangemeld, zo spoedig mogelijk aan de leden bekend.
2. Het bestuur introduceert degene, die zich als lid heeft aangemeld, op de eerstvolgende door haar te bepalen clubbijeenkomst voor een periode van ten hoogste drie maanden.
3. Eventuele bezwaren tegen toelating kunnen, uitsluitend gedurende de eerste maand van de introductieperiode, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
4. Bij bezwaar wordt door de leden bij meerderheid van stemmen beslist. Hierbij is het aspirant lid niet aanwezig. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk aan belanghebbende medegedeeld.
5. Indien belanghebbende als lid wordt toegelaten, bepaalt het bestuur in overleg met belanghebbende de ingangsdatum van het lidmaatschap, welke door het bestuur zo spoedig mogelijk schriftelijk aan belanghebbende wordt medegedeeld.
6. Het bestuur maakt de toelating resp. afwijzing zo spoedig mogelijk bekend aan de leden.
7. Het nieuwe lid is een inschrijfgeld verschuldigd.
8. Het lidmaatschap is definitief indien het nieuwe lid het inschrijfgeld en tenminste één maand contributie heeft voldaan.
9. Positie introduc . Een introduc  kan aan alle activiteiten van de club deelnemen. Bij het kiezen van de de foto van de maand wordt zijn foto wel besproken, maar kan niet gekozen worden tot foto van de maand. Dit is voorbehouden aan de leden.
Introduc s die deelnemen aan activiteiten doen dit op eigen kosten.

ARTIKEL 3. Contributie.

1. a. De contributie wordt vastgesteld op een bedrag per maand.
De contributie per verenigingsjaar is gelijk aan de contributie over 12 maanden.
- b. Voor jeugdleden bedraagt de contributie en het inschrijfgeld de helft van de onder a. en f. vastgestelde bedragen.
2. a. De contributie is in zijn geheel verschuldigd bij het begin van het verenigingsjaar.
Het bestuur kan betaling in termijnen toestaan.
- b. Een lid dat in de loop van het verenigingsjaar als lid van de vereniging is toegelaten is een contributie verschuldigd naar evenredigheid van het aantal in dat jaar nog niet verstreken maanden, gerekend vanaf de toelating.
- c. Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid kan restitutie van reeds betaalde contributie plaatsvinden met inachtneming van het gestelde in artikel 5, lid 5 van de Statuten.
- d. Op voorstel van de penningmeester kan het bestuur aan bepaalde personen een vermindering of vrijstelling van contributie verlenen indien in redelijkheid betaling van de volle contributie niet gevegd kan worden.
Het bestuur deelt zijn besluit schriftelijk aan de penningmeester mede.
- e. Een lid dat in gebreke is zijn contributie te voldoen wordt hieraan door de penningmeester schriftelijk herinnerd.
- f. Introduc s betalen voor de eerste 3 maanden als aspirant lid €15,-.
Het lidmaatschap wordt vanaf aanmelding als lid tot het einde van het jaar berekend voor een dan geldend maandbedrag. Bij tussentijdse be indiging is geen restitutie mogelijk.

ARTIKEL 4. Voorzitter.

De voorzitter geeft dagelijkse leiding aan de vereniging en aan de werkzaamheden van het bestuur.

Hij leidt de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het bestuur.

Hij is verantwoordelijk voor de contacten met andere organisaties en treedt naar buiten als woordvoerder van de vereniging op.

ARTIKEL 5. Secretaris.

De secretaris verzorgt de interne en externe correspondentie van de vereniging. Hij maakt notulen van de Algemene Vergadering en van de vergaderingen van het bestuur, en hij houdt de ledenadministratie bij. Hij zorgt voor een tijdige bekendmaking van de te houden vergaderingen, bijeenkomsten en andere activiteiten.

Hij zorgt ervoor dat alle leden de statuten en reglementen in hun bezit krijgen.

ARTIKEL 6. Penningmeester.

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en houdt daarvan deugdelijk boek. Hij zorgt voor een nauwgezette inning van de contributies en andere aan de vereniging verschuldigde bedragen.

Onverwijld na het einde van het verenigingsjaar brengt hij aan het bestuur schriftelijk verslag uit over het beheer der gelden.

Hij zorgt voor een tijdige voorbereiding van de jaarlijkse begroting.

ARTIKEL 7. Waarneming bestuursfuncties.

Bij ziekte, schorsing of ontstentenis van een bestuurslid moet diens functie door een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid waargenomen worden.

Het bestuur wijst in elk geval uit zijn midden een vice-voorzitter en een tweede secretaris-penningmeester aan.

ARTIKEL 8. Jaarvergadering.

1. Eenmaal per jaar, in februari, wordt een Algemene Vergadering, de Jaarvergadering, gehouden.
2. De agenda voor de jaarvergadering vermeldt tenminste de volgende punten:
 - a. jaarverslag van het bestuur;
 - b. rekening en verantwoording van het bestuur over het afgelopen jaar;
 - c. verslag van de kascommissie;
 - d. ontwerp begroting voor het volgende verenigingsjaar;
 - e. voorziening in vacatures in het bestuur en in de commissies;
 - f. werkprogramma voor het komende verenigingsjaar.
3. De oproep voor de Jaarvergadering wordt met de agenda en bijbehorende stukken tenminste 7 dagen voor de dag van de vergadering naar de leden verzonden.

ARTIKEL 9. Bijeenroepen Algemene Vergaderingen.

1. Het bestuur kan krachtens artikel 15, lid 1 van de Statuten een Algemene Vergadering beleggen indien zij dat noodzakelijk acht.
2. Op schriftelijk verzoek van tenminste vijf leden van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering.
In artikel 15 lid 2 van de Statuten is voorzien in een regeling indien het bestuur in deze binnen 14 dagen in gebreke blijft.

ARTIKEL 10. Voorstellen van leden.

De leden kunnen voorstellen indienen voor behandeling in een Algemene Vergadering. Deze voorstellen dienen schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend en wel uiterlijk 5 dagen voor de desbetreffende vergadering.

Door het bestuur worden de voorstellen op de agenda van die Algemene Vergadering geplaatst.

ARTIKEL 11. Afvaardiging naar de Fotobond.

De Algemene Vergadering benoemt degene die naar de Algemene Ledenvergadering van de Fotobond zal worden afgevaardigd, aan welke persoon door het bestuur machtiging zal worden verleend tot die vertegenwoordiging.

ARTIKEL 12. Besluitvorming.

Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de statuten of in dit reglement anders is bepaald.

ARTIKEL 13. Stemmen.

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
Ad hoc kan worden besloten ook over zaken schriftelijk te stemmen.

ARTIKEL 14. Stemmen over personen.

Bij stemmingen over personen zullen zij gekozen zijn die de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen hebben verkregen.
Wordt bij de stemming geen volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft herstemming plaats tussen hen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben, met dien verstande dat hun aantal het dubbele bedraagt van de nog te bezetten plaatsen.
Bij herstemming zullen zij gekozen zijn die daarbij de meeste stemmen op zich verenigd hebben.
Bij staking van stemmen beslist het lot.
Wanneer voor een functie slechts een kandidaat is gesteld wordt deze geacht zonder stemming te zijn gekozen.

ARTIKEL 15. Stemmen over zaken.

Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen (artikel 12, lid 5 van de Statuten)

ARTIKEL 16. Ongeldige stembriefjes.

Van onwaarde zijn stembriefjes:

- a. die blanco zijn;
- b. die de te kiezen persoon of personen niet duidelijk aanwijzen;
- c. waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen;
- d. die ondertekend zijn of anderszins de naam van het stemmende lid inhouden.

ARTIKEL 17. Commissies.

De Algemene Vergadering zowel als het bestuur kunnen commissies instellen voor speciale taken..
Bij de instelling worden de taken geregeld en de leden benoemd.
Het Bestuur bepaalt de financiële ruimte die de commissies ter beschikking hebben.

ARTIKEL 18. De Kascommissie.

Jaarlijks benoemd de Algemene Vergadering twee leden, niet deel uitmakend van het bestuur, tesamen vormende de kascommissie, belast met het inzien van kas en boeken van de penningmeester.
De leden hebben zitting voor twee jaar; ieder jaar treedt een lid af.

ARTIKEL 19. Jury.

1. De taak van de jury is het beoordelen en samenstellen van inzendingen van foto's en dia's voor wedstrijden en exposities.
Voor door de vereniging georganiseerde exposities wordt tenminste één foto en dia van ieder lid, dat zulks wenst, aangewezen.
2. Bij het jureren dient een lid van het bestuur, dat zich kan laten vertegenwoordigen, aanwezig te zijn.
Dit lid is verantwoordelijk voor de juiste gang van zaken en treedt tevens als notulist op.
3. De jury bestaat uit een oneven aantal doch tenminste uit vijf leden.
4. De leden hebben zitting voor **maximaal** drie jaar.
Het lid dat na drie jaar verplicht aftredend is kan zich terstond herkiesbaar stellen.
Indien dit lid niet op de Algemene Ledenvergadering, waarvoor een verkiezing op de agenda staat, aanwezig is en niet bij het bestuur heeft aangegeven zich herkiesbaar te stellen, wordt het **niet** als kandidaat aangemerkt.

5. De club jury verzorgt de inzending voor de Bondsfotowedstrijd.
6. Als aspirant-lid kan één lid gedurende één jaar aan de jury worden toegevoegd.
Het aspirant-lid heeft geen stemrecht.
Het aspirant-lid kan zich na dat jaar normaal verkiesbaar stellen voor de jury.

ARTIKEL 20. Inleveren van foto's voor een expositie

Werk voor een expositie moet recent werk zijn, het mag niet tentoongesteld zijn in onze omgeving. Het werk wordt gepresenteerd in een paspartout van 40x50 cm. De maat van het binnenwerk is vrij evenals de kleur van het paspartout. Het werk moet in het geheel netjes verzorgd zijn.

ARTIKEL 21. Bijzondere bepalingen.

De vereniging zal blijk van medeleven betonen bij huwelijk, jubilea, overlijden en langdurige of ernstige ziekte van een lid.

De kosten van de attentie of blijk van deelneming mogen het bedrag, vastgesteld door de Algemene Vergadering, niet te boven gaan.

ARTIKEL 22. Bijzondere gevallen.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

ARTIKEL 23. Wijziging Huishoudelijk Reglement.

Voorstellen tot wijziging van dit reglement, hetzij door het bestuur, hetzij door leden gedaan, moeten tevoren op de agenda zijn geplaatst.

Zij kunnen ter Algemene Vergadering worden geamendeerd.

ARTIKEL 24. Inwerkingtreding.

Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin het is vastgesteld.

De eerder vastgestelde reglementen komen hiermede te vervallen.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering, gehouden te Blerick op:

23 februari 2010

Voorzitter:

Secretaris:

Penningmeester.

Jan Budding

Lucie Schreurs

P.Verhagen

Betreft:**ARTIKEL 20. Bijzondere Bepalingen.**

1. De bedragen, als bedoeld in voornoemd artikel, worden als volgt vastgesteld:

- a. Bij geboorte € 12,50 (cadeau-bon)
- b. Bij huwelijk “ 20,00 (cadeau-bon)
- c. Bij jubileum “ 20,00 (cadeau-bon)
Bij 25 en 40 jarig lidmaatschap ontvangt de jubilaris €1,- per lidmaatschapsjaar
- d. Bij langdurige ziekte (na 1 maand) “ 12,50 (cadeau-bon of fruitmand)
- e. Bij ziekenhuisopname (na 2 weken) “ 12,50 (cadeau-bon of fruitmand)
- f. Bij overlijden van het lid “ 30,00 (bloemstuk) en plaatsing van een advertentie in Dagblad “De Limburger”
- g. Bij overlijden van echtgeno(o)t(e) en of kind(eren) van het lid wordt volstaan met een schriftelijke blijk van deelneming.
- h. De autokosten bij de gezamenlijke uitstapjes worden door de clubkas betaald.
Overige reiskosten alleen met toestemming van het bestuur.

2. Deze attenties worden aan de leden verstrekt op de wijze zoals onder 1 aangegeven.

3. Deze attenties worden verstrekt indien het bestuur op enigerlei wijze kennis heeft kunnen nemen van de desbetreffende gebeurtenis.

4. Bij gebeurtenissen van bijzondere aard, welke niet vallen onder de bij 1 omschreven gebeurtenissen, beslist het bestuur.

Bovenstaande treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin het is vastgesteld.

De eerder vastgestelde bedragen komen hiermede te vervallen.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering, gehouden te Blerick op:

01 november 2011

Voorzitter:

Secretaris:

Penningmeester:

Jan Budding

Lucie Schreurs

Peter Verhagen.